

शिक्षक मूल्यांकन प्रपत्र
भाग-1

(छमाही आधार पर प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के समस्त शिक्षकों द्वारा (HM सहित) भरा जाना है)

शिक्षक का नाम पिता/पति का नाम
विद्यालय का नाम..... कर्मचारी यूनिट आईडी
S.I.No डायस कोड

छ: माही : जनवरी 16 से जून 16 जुलाई 16 से दिसम्बर 16

1.1 वर्तमान में पढ़ाई जाने वाली कक्षाएँ एवं विषय-

कक्षा	1	2	3	4	5	6	7	8
विषय 1								
विषय 2								
विषय 3								
विषय 4								

1.2 विगत छ: माह में विद्यालय में शिक्षक की औसत भौतिक उपस्थिति : (संबंधित कॉलम में टिक करें)

60% से कम	60% से 80% तक	81% से अधिक	उपस्थिति के संबंध में सं.प्र./नि.अ. का अभिमत
			रहमत असहमत

1.3 अन्य विभाग/संस्था में प्रतिनियुक्ति/शैक्षिक गतिविधि पर रहे हैं तो उन दिवसों की संख्या व कारण :

दिवस -

कारण - 1.

2.

3.

अन्य कार्य हेतु : दिनों की संख्या कारण - 1..... 2.....3.....

1.4 कृपया अपने कार्य निष्पादन को नीचे दिए गए मापदण्ड के अनुसार 1 से 5 तक स्वयं रेटिंग दें :

(संस्था प्रधान यदि स्वयं शिक्षक के रूप में प्रपत्र भर रहा है तो कॉलम 4 को बीईईओ द्वारा भरा जाना है।)

1- औसत से कम, 2- औसत, 3-अच्छा, 4-बहुत अच्छा, 5-उत्कृष्ट

क्रम (1)	निष्पादन सूचक (2)	शिक्षक द्वारा स्वमूल्यांकन (3)	*संस्थाप्रधान/नियंत्रण अधिकारी द्वारा मूल्यांकन (4)
1.4.1	विद्यालय में स्वअनुशासन, नियमितता एवं सदाचार		
1.4.2	नियमित रूप से शिक्षण योजना बनाना और समीक्षा करना		
1.4.3	पाठ्यपुस्तकों के अतिरिक्त अन्य अध्ययन सामग्री का कक्षा शिक्षण प्रक्रिया में प्रयोग करना		
1.4.4	नियमित रूप से बच्चों का आकलन कर उनकी प्रगति को दर्ज करना		
1.4.5	बच्चों की प्रगति से अभिभावकों/एसएमसी सदस्यों को अवगत कराना		
1.4.6	बच्चों की शैक्षिक प्रगति के साक्ष्य/प्रमाण रखना		
1.4.7	सीखने-सिखाने की प्रक्रिया में बच्चों की भागीदारी सुनिश्चित करना		
1.4.8	बच्चों को पर्याप्त कक्षा एवं गृहकार्य देना और उसकी नियमित जाँच कर सुधारात्मक कार्य करना		
1.4.9	पुस्तकालय उपयोग हेतु बच्चों को प्रेरित करना		
1.4.10	विद्यार्थियों की विषय आधारित जिज्ञासाओं को प्रेरित करना एवं उनकी पूर्ति के प्रयास करना		
1.4.11	शिक्षण कार्य व व्यवहार से छात्रों की संतुष्टि		
1.4.12	कक्षा कक्षों व परिसर में स्वच्छता एवं सुरक्षित वातावरण निर्माण में भागीदारी		
1.4.13	स्थानीय भाषा को मान देकर विद्यार्थियों एवं समुदाय से आत्मीय व्यवहार		
1.4.14	अपने विषय से सम्बन्धित संदर्भ पुस्तकें एवं सावधिक पत्रिकाएँ पढ़ना		
1.4.15	शिक्षक द्वारा चुनौतियों के निराकरण में किये गए प्रयास		
योग			

1.5 शिक्षक/संस्था प्रधान के उक्त निष्पादन सूचकों के आधार पर संस्था प्रधान/बीईईओ द्वारा शिक्षक/ संस्था प्रधान को दी गई ग्रेड : (सम्बन्धित रेटिंग वाले बॉक्स पर टिक करें)

A	B	C	D	E

नोट : संस्था प्रधान कुल दी गई रेटिंग के आधार पर निम्नानुसार ग्रेड निकालें :-

A ग्रेड (61 से 75 रेटिंग अंक) **B ग्रेड** (46 से 60 रेटिंग अंक) **C ग्रेड** (31 से 45 रेटिंग अंक) **D ग्रेड** (16 से 30 रेटिंग अंक)

E ग्रेड (0 से 15 रेटिंग अंक)

नियंत्रण अधिकारी/संस्था प्रधान के हस्ताक्षर

शिक्षक/संस्था प्रधान/बीईईओ के हस्ताक्षर

1.6 शिक्षक द्वारा शिक्षण कार्य को बेहतर बनाने में महसूस की जाने वाली चुनौतियाँ : किन्हीं तीन बेहद कठिन चुनौतियों को घटते क्रम में वरीयता दे (वरीयता के अनुसार सम्बन्धित बॉक्स में क्रम दें जैसे – बड़ी चुनौती को 1, उससे छोटी चुनौती को 2 व इसी प्रकार से शेष चुनौतियों को घटते क्रम में वरीयता दें)				1.7 शिक्षक द्वारा जिन प्रशिक्षणों की आवश्यकता महसूस की जा रही है, उन्हें वरीयता के अनुसार सम्बन्धित बॉक्स में क्रम दें। जैसे तीन सर्वाधिक आवश्यकता वाले प्रशिक्षण को आवश्यकतानुसार घटते क्रम में (1, 2, 3) वरीयता दें :			
क्रम	चुनौतियाँ	शिक्षक के अनुसार	*संस्थाप्रधान/नियंत्रण अधिकारी के अनुसार	क्रम	विषय	शिक्षक के अनुसार	*संस्थाप्रधान/नियंत्रण अधिकारी के अनुसार
1.6.1	बच्चों की अनियमितता			1.7.1	शिक्षण कौशल		
1.6.2	अभिभावकों का असहयोग			1.7.2	व्यक्तित्व विकास		
1.6.3	पाठ्यपुस्तकों का कठिन होना			1.7.3	विज्ञान एवं गणित		
1.6.4	बच्चों का स्तर कमजोर होना			1.7.4	अंग्रेजी		
1.6.5	आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण नहीं मिलना			1.7.5	विद्यालय प्रबंधन		
1.6.6	विद्यालय में कार्य की अधिकता			1.7.6	कक्षाकक्ष प्रबंधन		
1.6.7	गैर शैक्षणिक कार्य			1.7.7	योग		
1.6.8	शिक्षक पदों की रिक्तता						
1.6.9	अन्य						

- 1.8 शिक्षक द्वारा स्वयं के कार्य के बारे में किया गया योगदान/प्राप्त पुरस्कार सम्बन्धित कॉलम में (✓) भरें अन्यथा (x) भरें।
- 1.8.1 विद्यालय के भौतिक विकास में योगदान 1.8.2 सहशैक्षिक गतिविधियों का संचालन
- 1.8.3 क्रियात्मक अनुसंधान 1.8.4 पुरस्कार
- 1.8.5 लेखन कार्य 1.8.6 अन्य योगदान

भाग-2 शिक्षक की प्रशिक्षण सम्बन्धी सूचना

(यह भाग शिक्षक द्वारा जुलाई 2016 में भरा जाना है। उसके बाद आवश्यकतानुसार छमाही प्रतिवेदन के समय अपडेट किया जाना है)

2.1 1 जनवरी 2016 से जिन प्रशिक्षण/कार्यशालाओं में, जिस भूमिका में भाग लिया है, उसका विवरण :

नोट : नीचे कॉलम संख्या 5 एवं 7 में 1, 2, 3, 4 एवं 5 में से कोई एक कोड भरें-

कॉलम संख्या 5 के लिए : शिक्षक = 1, प्रधानाध्यापक = 2, प्रशिक्षक = 3, सामग्री निर्माणकर्ता = 4

कॉलम संख्या 7 के लिए : डाईट = 1, एसएसए = 2, एसआईआईआरटी = 3, गैर सरकारी संगठन/अन्य = 4 भरें।

1	2	3	4	5	6	7	8
क्र.स.	प्रशिक्षण/कार्यशाला का नाम	वर्ष	प्रशिक्षण/कार्यशाला की अवधि	प्रशिक्षण में भूमिका	प्रशिक्षण/कार्यशाला का मुख्य बिंदू (उच्च प्राथमिक कक्षाओं के लिए विषय भी लिखें)	प्रशिक्षण/कार्यशाला आयोजनकर्ता	प्रशिक्षण की उपयोगिता/गुणवत्ता एवं उपादेयता की ग्रेडिंग

आवश्यकता होने पर पृथक से शीट संलग्न करें।

2.2 कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त किया है :

(परिषद् स्तर पर यदि हाँ तो इसका विवरण भी ऊपर की तालिका में दे)

हाँ नहीं

शिक्षक के हस्ताक्षर

भाग-3
शिक्षकों का समेकित फीडबैक

3.1 कृपया अपने कार्य निष्पादन को नीचे दिए गए मापदण्ड के अनुसार 1 से 5 तक स्वयं रेटिंग दें :

1- औसत से कम, 2- औसत, 3-अच्छा, 4-बहुत अच्छा, 5-उत्कृष्ट

क्र.स.	विषय/बिन्दु	रेटिंग
1	पाठ्य पुस्तक एवं पाठ्यक्रम	
2	प्रशिक्षण कार्यक्रम	
3	एमडीएम राशन की वितरण व्यवस्था	
4	बीईईओ प्रशासन की कार्यशैली	
5	नोडल प्रशासन की कार्यशैली	
6	संस्था प्रधान /इन्चार्ज की कार्यशैली	
7	एसएमसी का विद्यालय गतिविधियों में सहयोग	
8	विद्यालय निरीक्षण अधिकारियों के परीक्षण का स्तर	

शिक्षक के हस्ताक्षर

भाग-4

संस्था प्रधान के कार्य के सम्बन्ध में ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी

3.1 संस्था प्रधान के कार्य का समग्र मूल्यांकन (सम्बन्धित कॉलम में टिक/लघु हस्ताक्षर करें)

औसत से कम	औसत	अच्छा	बहुत अच्छा	उत्कृष्ट

दिनांक :

ब्लॉक शिक्षा अधि./नियंत्रण अधि. का नाम

मोबाइल नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ब्लॉक शिक्षा अधि.के हस्ताक्षर मय सील